

國立陽明大學專案工作人員報酬標準表

95年2月15日本校94學年度第11次行政主管會報通過
 97年3月12日本校96學年度第11次行政主管會報修正
 97年10月1日本校97學年度第3次行政主管會報修正
 100年7月13日本校99學年度第21次行政主管會報修正

表一：專案教學助理、專案助理適用

| 職責程度 | 專案助理 職稱 | | 所具專門知能條件 | 報酬 薪點 | 月支報酬 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| | 行政 職 | 技術 職 | | | |
| 在政策指示下，運用甚為廣泛之學識暨卓越之經驗獨立判斷，領導高級技術人員，辦理技術方面甚艱鉅具有國家性意義之創造性、發明性計劃、設計或研究業務。（相當本校職員第十三職等） | 專案 經理 | 專案 技術 師 | 1. 國內外研究院所畢業得有博士學位，對擬任工作之專門科學技術有特殊研究及成就，聲譽卓著者。 2. 具有與擬任工作性質程度相當之研究及工作經驗者。 | 790 | <u>95,669 元</u> |
| | | | | 760 | <u>92,036 元</u> |
| | | | | 730 | <u>88,403 元</u> |
| | | | | 700 | <u>84,770 元</u> |
| | | | | 670 | <u>81,137 元</u> |
| 在政策或行政指示下，運用頗為廣泛之學識暨豐富之專業經驗獨立判斷，辦理技術或各專業方面艱鉅涉及國家性意義之創造性、發明性計劃、設計、研究業務。（相當本校職員第十二職等） | 專案 經理 | 專案 技術 師 | 1. 國內外研究院所畢業得有博士學位，並具有與擬任工作相當之研究工作三年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗六年以上者。 2. 具有與擬任工作性質程度相當之研究及工作經驗者。 | 714 | <u>86,465 元</u> |
| | | | | 692 | <u>83,801 元</u> |
| | | | | 670 | <u>81,137 元</u> |
| | | | | 648 | <u>78,472 元</u> |
| | | | | 626 | <u>75,808 元</u> |
| | | | | 604 | <u>73,144 元</u> |
| 在行政指示下，運用較為廣泛之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面稍艱鉅之創造性、發明性計劃、設計、研究業務。（相當本校職員第十一職等） | 專案 經理 | 專案 技術 師 | 1. 國內外研究院所畢業得有博士學位，並具有與擬任工作相當之研究工作二年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗四年以上者。 2. 國內外研究院所畢業得有碩士學位，並具有與擬任工作相當之研究工作四年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗八年以上者。 3. 具有與擬任工作性質程度相當之研究及工作經驗者。 | 648 | <u>78,472 元</u> |
| | | | | 626 | <u>75,808 元</u> |
| | | | | 604 | <u>73,144 元</u> |
| | | | | 582 | <u>70,480 元</u> |
| | | | | 560 | <u>67,816 元</u> |
| | | | | 538 | <u>65,151 元</u> |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------|---------|------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| 在重點監督下，運用非常專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面綜合性最繁重事項之計劃、設計、研究業務。（相當本校職員第十職等） | 專案秘書(副理) | 專案副技術師 | 1. 國內外研究院所畢業得有博士學位，並具有與擬任工作相當之研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。 | 582 | <u>70,480 元</u> |
| | | | 2. 國內外研究院所畢業得有碩士學位，並具有與擬任工作相當之研究工作三年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗六年以上者。 | 560 | <u>67,816 元</u> |
| | | | 3. 具有與擬任工作性質程度相當之研究及工作經驗者。 | 538 | <u>65,151 元</u> |
| | | | | 516 | <u>62,487 元</u> |
| | | | | 494 | <u>59,823 元</u> |
| | | | | 472 | <u>57,159 元</u> |
| 在重點監督下，運用極為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面綜合性甚繁重事項之計劃、設計、研究業務。（相當本校職員第九職等） | 專案秘書 | 專案副技術師 | 1. 國內外研究院所畢業得有博士學位者。 | 520 | <u>62,972 元</u> |
| | | | 2. 國內外研究院所畢業得有碩士學位，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作二年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗四年以上者。 | 504 | <u>61,034 元</u> |
| | | | 3. 國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作三年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗六年以上者。 | 488 | <u>59,096 元</u> |
| | | | 4. 具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。 | 472 | <u>57,159 元</u> |
| | | | | 456 | <u>55,221 元</u> |
| | | | | 440 | <u>53,284 元</u> |
| | | | | 424 | <u>51,346 元</u> |
| 在重點或一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面繁重事項之計劃、設計、研究業務。（相當本校職員第八職等） | 專案專員 | 專案助理技術師 | 1. 國內外研究院所畢業得有碩士學位，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。 | 472 | <u>57,159 元</u> |
| | | | 2. 國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作二年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作 | 464 | <u>56,190 元</u> |
| | | | | 456 | <u>55,221 元</u> |
| | | | | 448 | <u>54,252 元</u> |
| | | | | 440 | <u>53,284 元</u> |
| | | | | 432 | <u>52,315 元</u> |
| | | | | 424 | <u>51,346 元</u> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| | | | 經驗四年以上者。 3. 具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。 | 416 | <u>50,377 元</u> |
| | | | | 408 | <u>49,408 元</u> |
| | | | | 400 | <u>48,440 元</u> |
| | | | | 392 | <u>47,471 元</u> |
| | | | | 384 | <u>46,502 元</u> |
| | | | | 376 | <u>45,533 元</u> |
| 在重點或一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面稍繁重事項之計劃、設計、研究業務。（相當本校職員第七職等） | 專案組員 | 專案技士 | 1. 國內外研究院所畢業得有碩士學位者。 2. 國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。 3. 具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。 | 424 | <u>51,346 元</u> |
| | | | | 416 | <u>50,377 元</u> |
| | | | | 408 | <u>49,408 元</u> |
| | | | | 400 | <u>48,440 元</u> |
| | | | | 392 | <u>47,471 元</u> |
| | | | | 384 | <u>46,502 元</u> |
| | | | | 376 | <u>45,533 元</u> |
| | | | | 368 | <u>44,564 元</u> |
| | | | | 360 | <u>43,596 元</u> |
| | | | | 352 | <u>42,627 元</u> |
| | | | | 344 | <u>41,658 元</u> |
| | | | | 336 | <u>40,689 元</u> |
| 在一般監督下，運用較為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面最複雜事項之計劃、設計、研究業務。（相當本校職員第六職等） | 專案組員 | 專案技士 | 1. 國內外大學畢業者。 2. 具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。 | 376 | <u>45,533 元</u> |
| | | | | 368 | <u>44,564 元</u> |
| | | | | 360 | <u>43,596 元</u> |
| | | | | 352 | <u>42,627 元</u> |
| | | | | 344 | <u>41,658 元</u> |
| | | | | 336 | <u>40,689 元</u> |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|-------|-------|---------------|-----|-----------------|
| | | | | 328 | <u>39,720 元</u> |
| | | | | 320 | <u>38,572 元</u> |
| | | | | 312 | <u>37,783 元</u> |
| | | | | 304 | <u>36,814 元</u> |
| | | | | 296 | <u>35,845 元</u> |
| | | | | 288 | <u>34,876 元</u> |
| | | | | 280 | <u>33,908 元</u> |
| | | | | 272 | <u>32,939 元</u> |
| | | | | 264 | <u>31,970 元</u> |
| 在一般監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理臨時性之行政技術或各專業方面甚複雜之工作。（相當本校職員第五職等） | 專案助理員 | 專案技佐 | 國內外專科以上學校畢業者。 | 280 | <u>33,908 元</u> |
| | | | | 272 | <u>32,939 元</u> |
| | | | | 264 | <u>31,970 元</u> |
| | | | | 256 | <u>31,001 元</u> |
| | | | | 248 | <u>30,032 元</u> |
| | | | | 240 | <u>29,064 元</u> |
| | | | | 232 | <u>28,095 元</u> |
| | | | | 224 | <u>27,126 元</u> |
| | | | | 216 | <u>26,157 元</u> |
| | | | | 208 | <u>25,188 元</u> |
| 在一般或直接監督下，運用基本學識或初步專業學識辦理臨時性稍複雜之例行性工作或初級技術工作。（相當本校職員第三職等） | 專案辦事員 | 專案事務員 | 高級中等以上學校畢業者。 | 224 | <u>27,126 元</u> |
| | | | | 218 | <u>26,399 元</u> |
| | | | | 212 | <u>25,673 元</u> |
| | | | | 206 | <u>24,946 元</u> |
| | | | | 200 | <u>24,220 元</u> |
| | | | | 194 | <u>23,493 元</u> |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------|------|------|------------------------|-----|-----------------|
| | | | | 188 | <u>22,766 元</u> |
| | | | | 182 | <u>22,040 元</u> |
| 在直接監督下，運用初步學識或粗淺之初步專業學識，辦理臨時性簡易工作。 (相當本校職員第一職等) | 專案書記 | ---- | 具有與擬任工作性質程度相當之技能足以勝任者。 | 182 | <u>22,040 元</u> |
| | | | | 177 | <u>21,434 元</u> |
| | | | | 172 | <u>20,829 元</u> |
| | | | | 167 | <u>20,223 元</u> |
| | | | | 162 | <u>19,618 元</u> |
| | | | | 157 | <u>19,012 元</u> |
| | | | | 152 | <u>18,407 元</u> |

說明：

一、專案工作人員可區分為專案教學助理及專案助理。專案助理依進用之職責程度，其職稱區分如下：

(一)「行政職」由高至低區分為：

- 1.專案經理：相當本校職員第十一職等至第十三職等。
- 2.專案秘書(副理)：相當本校職員第十職等。
- 3.專案秘書：相當本校職員第九職等。
- 4.專案專員：相當本校職員第八職等。
- 5.專案組員：相當本校職員第六職等至第七職等。
- 6.專案助理員：相當本校職員第五職等。
- 7.專案辦事員：相當本校職員第三職等。
- 8.專案書記：相當本校職員第一職等。

(二)「技術職」由高至低分為：

- 1.專案技術師：相當本校職員第十一職等以上。
- 2.專案副技術師：相當本校職員第九職等至第十職等。
- 3.專案助理技術師：相當本校職員第八職等。
- 4.專案技士：相當本校職員第六職等至第七職等。
- 5.專案技佐：相當本校職員第五職等。
- 6.專案事務員：相當本校職員第三職等。

(三)其他經校長核准之職稱。

二、專案工作人員月支報酬係比照行政院規定之各機關聘用、約僱人員酬金薪點折合率範圍內支給，其計算方式為報酬薪點×薪點折合率(計算至尾數小數點第一位無條件捨去)。

三、新進專案教學助理之職責程度，以相當本校職員第六職等至第七職等進用，依所具專門知能條

件，支給相當本校職員第六職等、第七職等薪點（264 至 424 薪點）。

- 四、專案助理之報酬薪點依其職責程度區分，新進人員自最低薪點起薪，如有工作性質相近、程度相當且服務成績優良之職前年資，得依本校「專案工作人員職前年資採敘原則」辦理採敘。
- 五、專案教學助理及專案助理於聘僱期間連續任職，統一於年終(專案教學助理為學年度結束)辦理工作績效評估及業務檢討，據以辦理續約及晉薪事宜，並自次年 1 月 1 日(專案教學助理為次學年)起生效(任職未滿一年者，不予晉薪)。
- 六、自 97 年度起，如於 5 年內 2 次獲選為本校優秀行政服務人員，得取得晉升高一層級職責程度之進用資格，惟如高一層級職責程度無相當之薪點可資對照者，則於原職責程度內再晉一薪點，如：原為相當本校職員第六職等進用之專案助理，5 年內 2 次獲選為本校優秀行政服務人員，第 2 次獲選當年如已晉薪至 328 薪點以上，取得晉升第七職等之進用資格(仍續原薪點，爾後於第七職等薪點級距中晉薪)，如第 2 次獲選當年薪點低於 328 薪點，因第七職等並無相當之薪點可資對照，則於原第六職等內再晉一薪點，以為鼓勵。
- 七、專案助理如須具特殊專業能力，屬羅致不易之人才，用人單位得於擬訂專案計畫書時提出其報酬標準，並由學校專案評估考量。
- 八、專案助理於聘僱期間改任較高職責程度職務，自該職務最低薪點起薪；如原支薪點高於該職務之最低薪點時，依原支薪點支給。
- 九、本校助教轉任專案教學助理者，仍適用修正前之專案計畫工作人員報酬標準表。新進及續聘之專案工作人員適用修正後之專案工作人員報酬標準表。
- 十、本表經提本校行政主管會報通過後實施，修正時亦同。

國立陽明大學專案工作人員報酬標準表(月支報酬修正後全文)

表二：業務助理適用

| 所具 知能條件 | 月薪(元) | 年 資 | | |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 初任 (第一年) | 第二年 | 第三年 |
| 小 學 畢 業 | <u>18,204</u> | <u>18,681</u> | <u>19,162</u> | <u>19,162</u> |
| 國 中 畢 業 | <u>20,024</u> | <u>20,551</u> | <u>21,078</u> | <u>21,078</u> |
| 高 中 職 畢 業 | <u>22,027</u> | <u>22,606</u> | <u>23,186</u> | <u>23,186</u> |
| 專 科 畢 業 | <u>24,577</u> | <u>25,504</u> | <u>26,548</u> | <u>26,548</u> |
| 大 學 畢 業 | <u>31,532</u> | <u>32,228</u> | <u>33,039</u> | <u>33,039</u> |

說明：

- 一、業務助理之薪資分為初任(第一年)、第二年、第三年等3級，依其所具之知能條件(學歷)敘薪。
- 二、業務助理於聘僱期間連續任職，統一於年終辦理工作績效評估及業務檢討，據以辦理續約及晉薪事宜，並自次年1月1日起生效(任職未滿一年者，不予晉薪)。
- 三、業務助理任職期間如取得較高學歷，用人單位得專簽改敘薪資，惟改敘當年年終考核通過續僱者，次年不再晉薪。
- 四、本表經提本校行政主管會報通過後實施，修正時亦同。