

國立陽明大學教師資格審查提送校教評會文件檢視一覽表

附件 1

序號	文件名稱	附件	存檔檔名	備註
1	擬新聘教師推薦書	附件 2	01○○○(送審人姓名)推薦書.pdf	適用於新聘教師
2	擬新聘研究人員推薦書	附件 3	01○○○(送審人姓名)推薦書.pdf	適用於新聘研究人員
3	國立陽明大學教師升等推薦書	附件 4	01○○○(送審人姓名)推薦書.pdf	適用於教師升等
4	教學研究服務審查評分總表、著作審查意見(評分)表		02○○○(送審人姓名)評分表.pdf	
5	送審論文目錄	附件 9-1 9-2	03○○○(送審人姓名)論文目錄.pdf	
6	合著人證明	附件 9-3 9-4	04○○○(送審人姓名)合著人.pdf	
7	送審著作		05○○○送審著作(資料夾) ○○○代表著作(資料夾) ○○○代表著作 1.pdf ○○○代表著作 2.pdf 餘類推 ○○○參考著作(資料夾) ○○○參考著作 1.pdf ○○○參考著作 2.pdf 餘類推	
8	國立陽明大學 學年第 學期教師任教科目、授課時數證明書	附件 5		
9	國立陽明大學 學年度第 學期授課進度表	附件 6		
10	國立陽明大學 學年度第 學期臨床學科專、兼任教師實習授課進度表	附件 7		適用於擔任臨床課程之教師
11	學士(含)以上學歷證件影本、經歷證件影本(在職證明、離職證明、服務證明、臨床訓練證明、專兼任教師聘書、醫師證書及教師證書、經我國駐外館處驗證之之國外經歷證明)		06○○○(送審人姓名)資料.pdf	
12	國外學歷送審教師資格修業情形一覽表	附件 8		持國外學歷送審教師資格者
14	經我國駐外館處驗證之之國外學歷證件、國外學歷歷年成績單、入出境主管機關核發之國外就學期間之個人入出境紀錄			
15	其他教學、研究、服務資料			
16	新聘專任教師(研究人員)員額核准簽陳、徵聘公告、甄審或面談紀錄			適用於新聘專任教師(研究人員)
17	系所院教評會會議紀錄			

各學院提送校教評會所需資料：

- 1.【序號 1】至【序號 16】均掃描為 pdf 檔，儲存於光碟中(資料夾名稱為送審人姓名)。
- 2.【序號 1】至【序號 16】依序裝訂成冊，共 1 份。
- 3.各學院只要送 1 份(含系、所)完整的會議紀錄即可。學院、系所會議紀錄並請分開掃描，如同一學院或系所開了多次會議亦請分次掃描，檔案名稱請統一存為：院(系、所)名稱+日期.pdf，例人事室 1000601.pdf。
- 4.以上資料請於校教評會召開前 2 星期送達人事室。